

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية  
كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية  
قسم التمويل والاستثمار

## مقرر قاعة بحث في المالية

---

رمز المقرر 1491 مال

---

رقم الوحدة 7

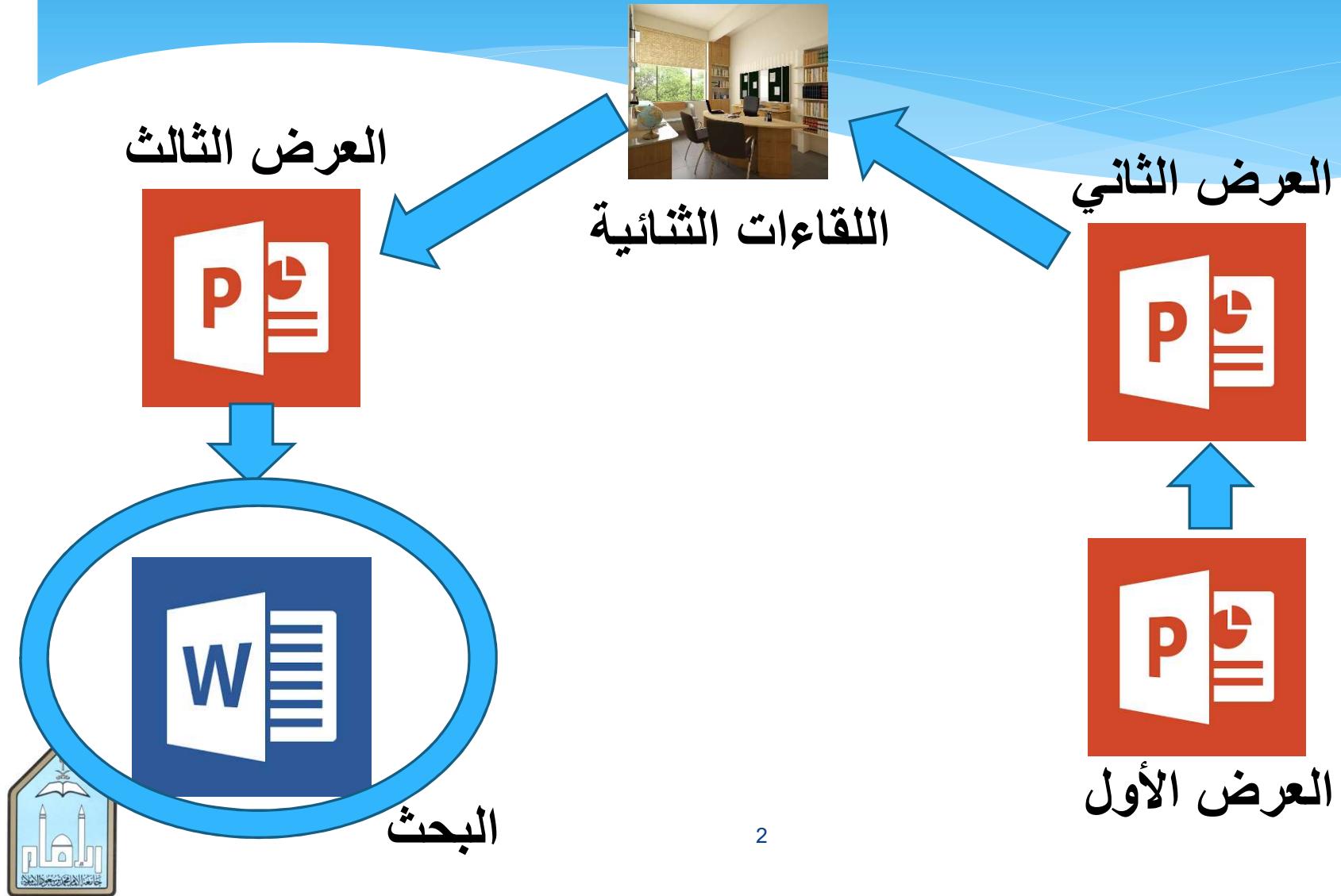
---

موضوع الوحدة كتابة البحث

---



# مراحل إنجاز المطلوب في المقرر



# المرحلة الأخيرة - كتابة البحث

- \* البحث هو المنتج النهائي الذي يقدمه الفريق البحثي في نهاية الفصل
- \* يُعد البحث بمثابة مشروع التخرج للفريق
- \* بحث الفريق خلال هذا الفصل (كما هو الحال في البحث العلمي) عملية تراكمية يتم البناء عليها منذ اختيار موضوع البحث وتقديم العروض من الأول إلى الثالث.
- \* فيما يلي نستعرض تعليمات أساسية ينبغي الالتزام بها عند إعداد البحث.
- \* كما هو الحال في العروض الثلاثة، يوجد قالب للبحث (موجود على بلاكمبورد).



# تذكير بالهيكل العام للبحث = المنتج النهائي

\* صفحة عنوان البحث والملخص

\* متن البحث

- .1 المقدمة (تتضمن أهمية البحث/الد الواقع/المشكلة=المأساة /النطاق /الفرضية/الهدف)
- .2 الإطار النظري والدراسات السابقة
- .3 البيانات والمنهجية (وصف البيانات ومنهجية تحليلها)
- .4 تحليل النتائج ومناقشتها
- .5 الخاتمة (ملخص النتائج والتوصيات)

\* المراجع

\* الملحق

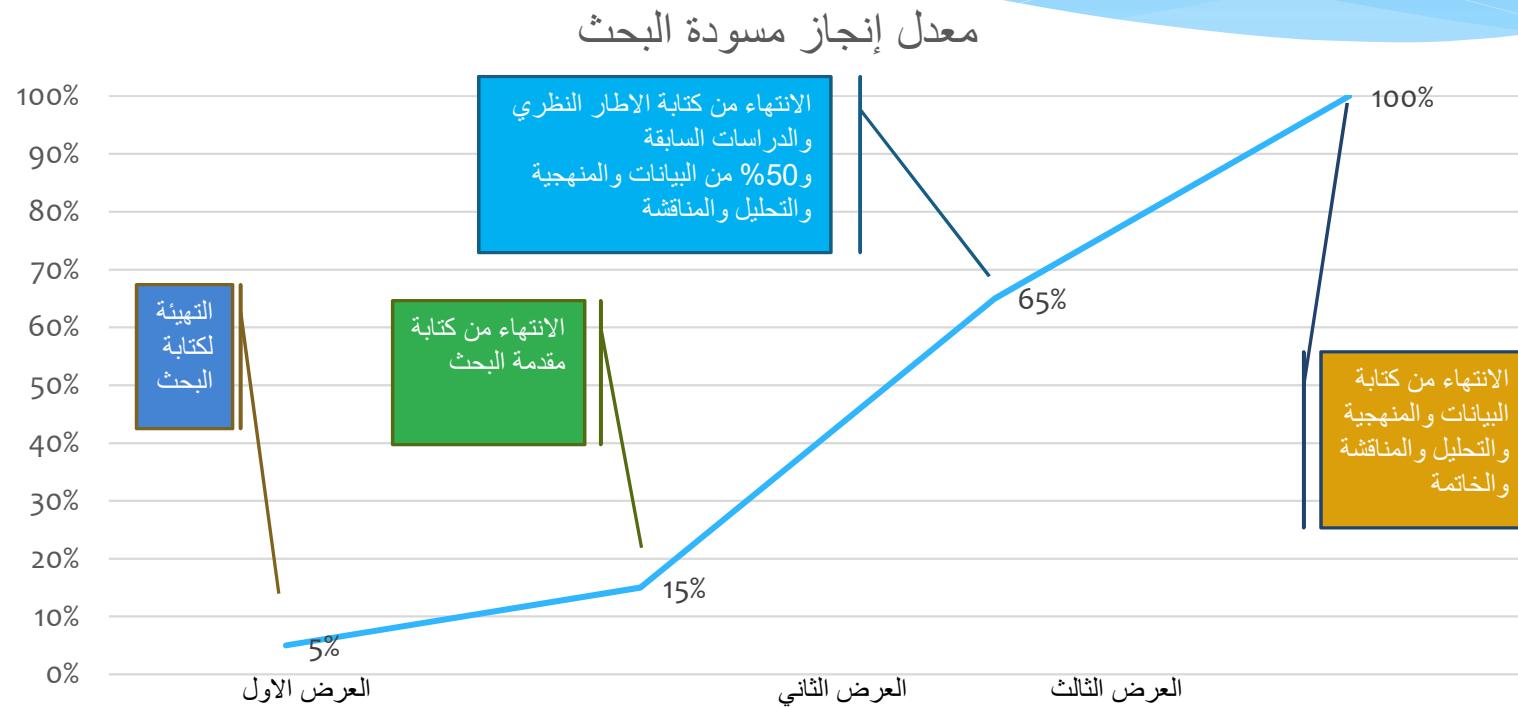


# التطور في كتابة مسودة البحث

- \* يُنصح الطلاب بالمبادرة في كتابة مسودة البحث بعد العرض الثاني (والذي يغطي ما يكتب عادة في مقدمة البحث والاطار النظري والدراسات السابقة والبيانات والمنهجية)
- \* يفترض انتهاء الطلاب من كتابة مسودة البحث عند تقديم العرض الثالث(الذي يركز على تحليل ومناقشة النتائج النهائية وكتابة الخاتمة).



# التطور في معدل إنجاز مسودة البحث



# قالب البحث

- \* يوجد قالب للبحث يجب على الفرق البحثية استخدامه في كتابة البحث  
(ال قالب موجود في على بلاكبورد)
- \* يتضمن قالب للبحث:
  - \* هيكل البحث ابتداء من صفحة العنوان والملخص الى الملحق
  - \* العناوين الرئيسية والفرعية التي يجب أن يشتمل عليها البحث مع ترقيمها
  - \* نوع المحتوى الذي يجب أن يذكر تحت كل عنوان
  - \* المتطلبات الشكلية التي يجب مراعاتها وخاصة: حجم الورقة والهوامش، نوع الخط للمنت و العناوين، المسافة بين الأسطر والفقرات، طريقة تنسيق الفقرات والأشكال والجداول.



# صفحة العنوان

المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم العالي  
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية  
كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية  
قسم التمويل والاستثمار

## عنوان البحث

بحث مقدم لاستكمال متطلبات مقرر موضوعات متقدمة في التمويل بقسم التمويل والاستثمار بكلية الاقتصاد والعلوم الإدارية

إعداد الطالب

اسم الطالب - الرقم الجامعي  
اسم الطالب - الرقم الجامعي  
اسم الطالب - الرقم الجامعي

الإرشاد العلمي

اسم المشرف

قسم التمويل والاستثمار

الفصل الدراسي الثاني

(1437/1436هـ (2015/2016م))



\* تشتمل الصفحة على المعلومات الأساسية عن البحث

\* يوجد معلومات ثابتة لا تحتاج إلى تغيير من فصل آخر، ومن بحث آخر

\* المعلومات التي تحتاج إلى تغيير مظلة بالأصفر وهي أربعة:

.1. عنوان البحث (حجم الخط 24-سميك)

.2. أسماء الطلاب في فريق البحث (حجم الخط 16-سميك)

.3. اسم المشرف (حجم الخط 18-سميك)

.4. الفصل الحالي والعام الجامعي (حجم الخط 16-عادي)



# الملخص

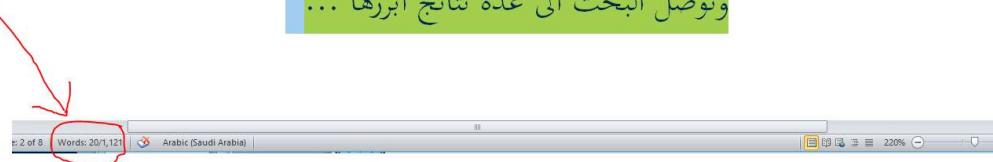
- \* يكون الملخص في الصفحة التالية لصفحة العنوان
- \* يعاد كتابة عنوان البحث ويكتب تحته (ملخص البحث)
- \* يجب أن يتضمن الملخص ثلاث معلومات أساسية:
  - .1 هدف البحث
  - .2 البيانات والمنهجية
  - .3 أبرز النتائج
- \* كتابة الملخص يعكس ابداع الفريق في الاختصار «غير المخل»



# الملخص

## ملخص البحث

يهدف البحث الى .... واعتمد البحث على بيانات ... واستخدم لتحليلها منهجية ....  
وتوصل البحث الى عدة نتائج أبرزها ...



\* تترواح كلمات الملخص بين 150 و 200 كلمة

\* يمكن معرفة عدد الكلمات بتظليل الملخص والنظر لعداد الكلمات في أسفل يسار برنامج وورد

يكتب ملخص البحث عادة بعد الانتهاء من البحث، ولهذا فإن محتوى المقدمة (الأهداف) والبيانات والمنهجية والخاتمة (ملخص النتائج) من أهم مصادر إعداد ملخص البحث



# الملخص

- \* يكتب أسفل الملخص ما لا يقل عن ثلاث كلمات مفتاحية ذات علاقة مباشرة بموضوع البحث
- \* كتابة الكلمات المفتاحية متطلب أساسي في البحوث العلمية المنشورة في المجلات المحكمة
- \* الهدف منها تسهيل الوصول للبحث من قبل محركات البحث
- \* ستفيدها الكلمات المفتاحية لاحقاً في البحث عن الدراسات ذات العلاقة ببحثك في المكتبة السعودية الإلكترونية وغيرها من محركات البحث



# متن البحث

- \* بعد الملخص يتم الانتقال الى متن البحث، الذي يتكون من 5 أقسام هي:
  - .1 المقدمة
  - .2 للإطار النظري والدراسات السابقة
  - .3 البيانات والمنهجية
  - .4 التحليل والمناقشة
  - .5 الخاتمة
- \* يعاد كتابة عنوان البحث في بداية المتن
- \* ترقيم العناوين الفرعية داخل هذه الأقسام الخمسة باستخدام رقمين أو أكثر (مثلا: 1-1، 2-1، وهكذا...)



# 1 - المقدمة

- \* تكون المقدمة عادة من عناوين فرعية أهمها:
  - \* أهمية الموضوع
  - \* دوافع اختيار الموضوع
  - \* مسألة البحث ونطاقه
  - \* أهداف البحث
  - \* فرضيات البحث
  - \* تقسيمات البحث
- \* يفترض إقرار جميع محتويات المقدمة في العرض الثاني (خطة البحث)



# 1 - المقدمة

- \* من المهم التفريق بين ما ورد في العرض الثاني وما يكتب في المقدمة.
- \* العرض يقدم رؤوس أقلام تسرد بشكل مختصر، في حين تكتب المقدمة بأسلوب سلس ومترابط تسهل على القارئ المتابعة.
- \* وبالتالي من المهم جداً وضوح الجمل التي تكتب في المقدمة والربط بينها بشكل سلس.
- \* مثال لطريقة كتابة محتوى العنوان الفرعي: ٦-١ تقسيمات البحث:  
لتحقيق أهداف البحث واختبار الفرضيات أعلاه، سيتم تقسيم البحث إلى خمسة أقسام. بعد هذه المقدمة يستعرض القسم الثاني الاطار النظري للبحث وأهم الدراسات السابقة حول موضوع البحث، بعد ذلك يبين القسم الثالث ....



## 2 – الإطار النظري والدراسات السابقة

- \* يبدأ هذا القسم بعرض الإطار النظري للبحث في القسم الفرعي الأول (2-1)
- \* يُمهد الإطار النظري للبحث بفكرة عامة عن موضوع البحث، مع شرح المصطلحات الأساسية ذات العلاقة بموضوع البحث والتي تساعد القارئ على فهم البحث بشكل أفضل.
- \* يختلف الإطار النظري حسب طبيعة كل بحث وقد يتضمن استعراض سريع لأهم النظريات المتعلقة بموضوع البحث، أو سرد تاريخي للتطور في مجال البحث سواء على المستوى النظري أو التطبيقي



## 2 – الاطار النظري والدراسات السابقة

- \* بعد ذلك يستعرض القسم الدراسات السابقة في القسم الفرعي الثاني (2)
- \* يفترض تضمين البحث المرجعي الذي تم تلخيصه في العرض الأول مع الدراسات السابقة. ولكن تخصص له مساحة مقاربة للدراسات الأخرى، أي لا يتم التوسيع في ذكر تفاصيله كما فعلتم في العرض الأول.
- \* تم سرد معظم الدراسات السابقة (عناوينها، ومؤلفيها، وتاريخ النشر) في العرض الثاني (=خطة البحث)
- \* قدم كل فريق تفصيلات عن الدراسات السابقة (الهدف، البيانات والمنهجية، أهم النتائج) في العرض الثاني.



## 2 – الاطار النظري والدراسات السابقة

- \* يتم في القسم الفرعي للدراسات السابقة استعراض ما لا يقل عن عشر دراسات سابقة أو 15 مقالة للمختصين (بالنسبة للبحوث التي تعتمد على منهجية دراسة الحالة).
- \* يفضل تلخيص هذه الدراسات السابقة في شكل جدول يتضمن ستة أعمدة (عنوان الدراسة، المؤلف، سنة النشر، هدف البحث، البيانات والمنهجية، أهم النتائج)
- \* بالنسبة للمقالات تختزل العواميد الثلاثة الأخيرة في عمود واحد بعنوان **ملخص المقال**



## 2 – الاطار النظري والدراسات السابقة

\* مهم: يذكر الفريق في نهاية هذا القسم ملاحظاته عامة عن اتجاه الدراسات السابقة

\* والأهم أن يبين الإضافة التي سيقدمها هذا البحث مقارنة بما قدمته الدراسات السابقة



### 3 - البيانات والمنهجية

- \* نظرا لأن البحث في هذا المقرر ذات صبغة تطبيقية، فيتم في القسم الفرعي الأول (1-3) عرض مواصفات البيانات التي اعتمد عليها الفريق في البحث (المتغيرات والمدة الزمنية)، ومصدر البيانات
- \* بعد ذلك يتم عرض ملخص الإحصاءات الوصفية للمتغيرات من خلال جدول يتضمن لكل متغير (المتوسط، الانحراف المعياري، أكبر وأصغر قيمة، ومقاييس الالتواء والتفرطح). مع التعليق على هذا الجدول.



## 3 - البيانات والمنهجية

- \* يتم في القسم الفرعي الثاني من هذا القسم (2-3) عرض المنهجية التي استخدمها البحث في تحليل البيانات.
- \* في أكثر الحالات تستخدم الفرق نموذج قياسي معين (مثل الانحدار) أو اختبار إحصائي مناسب لفرضيات البحث (مثل اختبار  $t$ )
- \* في مثل هذه الحالات يبين الفريق طريقة استخدام البيانات للتقدير أو التنبؤ أو الاختبار الإحصائي.



## 3 - البيانات والمنهجية

- \* قد يعتمد البحث على منهجية المسح المكتبي بالنسبة للبحوث النظرية والتاريخية، أو على المسح الميداني، والمقابلات، وحلقات النقاش المركزية للبحوث التي تعتمد على دراسة حالة معينة.
- \* في هذه الحالة تبين تفاصيل تطبيق المنهجية مثل طريقة تحديد العينة، وأسلوب الحصول على المعلومات من المشاركين في المسوحات.
- \* يفترض قيام الفريق بوصف البيانات وبيان المنهجية بالتفصيل في العرض الثالث



## 4 - التحليل والمناقشة

- \* هذا القسم هو الجزء الأهم من البحث، وفيه تبرز الشخصية البحثية للفريق.
- \* القسم الفرعي الأول داخل هذا القسم (1-4) يركز على التحليل، ويتم فيه عرض نتائج تطبيق المنهجية على البيانات التي تم جمعها.
- \* يمكن تقسيم هذا الجزء إلى عدة اقسام فرعية وذلك اعتماداً على طبيعة البحث بهدف إثراء النتائج
- \* عادة ما تشير خطة البحث (العرض الثاني) ضمناً إلى هذه الأقسام الفرعية، ويمكن استخلاصها من أهداف البحث و/أو مسائلة و/أو فرضياته.



## 4 - التحليل والمناقشة

- \* يركز القسم الفرعى الثانى (4-2) على مناقشة النتائج. ومن الموضوعات التي يتم التطرق لها في المناقشة ما يلى:
1. مدى قبول البحث للفرضيات التي حددها في خطة البحث، **ولماذا؟**
  2. هل أجابت نتائج البحث عن كل هذه التساؤلات بشكل قطعي أو ظني أو فشلت في الإجابة عن بعضها، **ولماذا؟**
  3. مقارنة النتائج التي تم التوصل إليها في البحث مع نتائج الدراسات السابقة المماثلة: هل تتفق معها أو تختلف **ولماذا؟**
  4. هل نجح البحث في تحقيق أهدافه؟ **وبيان السبب** في حال فشله في تحقيق بعضها؟
- \* يفترض تشكّل محتوى هذا القسم مع عرض النتائج ومناقشتها في العرض الثالث.



## 5 – الخاتمة

- \* يتم في هذا القسم عرض ملخص النتائج في القسم الفرعي الأول (1-5)، والتوصيات في القسم الفرعي الثاني (2-5)
- \* يظهر هنا إبداع الفريق البحثي في اختزال نتائج البحث في جمل مختصرة، تعبّر بوضوح عن ثمرة البحث
- \* التوصيات تنقسم إلى نوعين (1) توصيات نظرية موجهة للباحثين الآخرين لاستكمال مجالات جديدة لم يتمكن الفريق منها و(2) توصيات تطبيقية موجهة لصانع القرار والذي يختلف حسب موضوع كل بحث.
- \* يفترض تقديم محتوى الخاتمة في العرض الثالث



# المراجع

- \* بعد الانتهاء من كتابة متن البحث يتم في هذا القسم سرد جميع المراجع التي تم الرجوع إليها في إعداد البحث ومنها بالطبع الدراسات السابقة تذكر المراجع العربية ثم الإنجليزية؛ مرتبة هجائياً
- \* تسرد حسب الموصفات الفنية المعتمدة لدى الجمعية الأمريكية لعلم النفس
- \* أبرز هذه الموصفات ملخص في وثيقة «قواعد الاحالة في متن البحث وتوثيق قائمة المراجع» المنشورة في المجلد المشترك للمقرر
- \* لابد من الإشارة للمراجع التي نقل منها البحث حتى في مقدمة الخطة (أي لا يكتفى بتوثيق الدراسات السابقة فقط)



# الملحق

- \* تتضمن الملحق البيانات الخام وأي معلومات إضافية اعتمد عليها البحث مثل العقود ونحوها ويصعب إدراجها في متن البحث
- \* نظراً للاعتماد على أجهزة الحاسب في إدخال البيانات وتحليلها، فيكتفى هنا بذكر أسماء الملفات الملحقة (غالباً ملفات إكسيل)، وطبيعة البيانات التي تتضمنها في شكل جدول



# ملاحظات عامة

- \* الأمانة العلمية لها وزن حاسم في عملية التقييم
- \* أي عبارة أو فكرة تنقلها من مؤلف آخر يجب أن تشير للمصدر بشكل واضح حسب الطريقة المتبعة في العزو للمرجع المشار لها سابقاً، ولا يكفي الإشارة للمراجع في نهاية البحث.
- \* على الفريق تجنب العموميات، والحسو الزائد، والكلام الإنثائي، والإطالة في التعريفات، وعليه الدخول مباشرة في صلب الموضوع.
- \* القسم الذي ينبغي الاستطراد فيه أكثر من غيره هو قسم التحليل والمناقشة، والذي يُبرز شخصية الفريق من خلال المقارنة والتفسير.



# ملاحظات عامة

- \* تُرقم الجداول والأشكال بالتسلسل في متن البحث مع ذكر عناوينها (أعلى الجدول أو الشكل) ومصدرها (أسفل منه).
- \* من المهم التفريق بين ما ورد في العروض وما يكتب في البحث؛ لأن العروض تقدم رؤوس أعلام تعرض بشكل سردي، في حين تُكتب محتويات البحث بأسلوب سلس ومترابط تسهل المتابعة على القارئ.



# مواصفات شكلية

- \* المضمون أهم من الشكل، ولكن المضمون الجيد قد يقدم في شكل ضعيف يؤثر في تقييمه. ولهذا يجب الاهتمام بتقديم البحث بأفضل شكل ممكن.
- \* يجب أن يقدم الطالب البحث بصيغة Microsoft word ويتضمن ما بين 4500 إلى 6000 كلمة (تعادل ما يقارب 20-15 صفحة). والأهم هو عدد الكلمات وليس عدد الصفحات.
- \* يدخل في عدد الكلمات ما يرد في الملخص، والمن، والإحالات، والهوامش، والمراجع، والجداول، والرسومات، والأشكال (ولا تحسب الكلمات في الملحق إن وجدت).



# مواصفات شكلية

- \* المسافة بين الفقرات تكون أكبر من المسافة بين السطور
- \* اعتماد تنسيق موحد لجميع فقرات البحث، ويشمل ذلك: مسافة البدلة لكل فقرة، المسافة بين السطور، هوامش الصفحة، حجم الخط ونوعه، ويوجد جدول في نهاية قالب البحث يوضح المواصفات المطلوبة.
- \* طبقت هذه المواصفات في قالب البحث سواء لعنوان البحث، أو العناوين الرئيسية أو الفرعية أو نص الفقرات ضمن متن البحث. ولهذا لن يجب الطالب صعوبة في الالتزام بهذه المواصفات



# مواصفات شكلية

- \* الاهتمام بالفواصل، وعدم استخدام الفاصلة الإنجليزية ، (بل العربية ،)
- \* عدم ترك مسافتين في البحث بدون مبرر (المسافة بين أن كلمتين يجب إلا تزيد عن مسافة واحدة)
- \* عدم ترك مسافة قبل الفاصلة أو النقطة (مثال: من جهة أخرى، حدث تغير كبير في النشاط الاقتصادي.)
- \* استخدام الفاصلة المنقوطة (؟) في المواقع المناسبة (تراجع الكتب المتخصصة في ذلك)



# مواصفات شكلية

- \* الاستفادة من المدقق الإملائي والنحوى لتمييز همزات القطع من همزات الوصل، وغيرها من الأخطاء الإملائية والنحوية
- \* أمل أن تخلو الأبحاث من هذه الخطوط الحمراء والزرقاء

معامل مرونه حصيله الزكاه ثلاث حالات رئيسة هي :

أن يكون أكبر من الواحد الصحيح ، وتكون المرونه في هذه الحالة كبيرة ، أي: تؤدي الزيادة في الناتج الوطني الإجمالي بنسبة معينة إلى زيادة حصيلة الزكاة بنسبة



# مواصفات شكلية

- \* أهمية تميّز البحث بسلامة اللغة وجودة الإخراج
- \* التأكّد من سلامة العبارات وسلامتها
- \* عدم تضليل أيّ كلمة باللون الأصفر أو أيّ لون آخر إلا للضرورة



# نقويم البحث

لن يحصل جميع  
أعضاء الفريق  
بالضرورة على  
الدرجة نفسها؛ حيث  
سيتم تقييم كل طالب  
بشكل مستقل من خلال  
مناقشة استيعابه  
لجميع جزئيات البحث

معايير التقويم	الدرجة
نقويم البحث من حيث الشكل والمضمون	40
إيجاز الملخص في عرض هدف البحث وأهم نتائجه	4
حسن تنظيم البحث وتقسيماته الرئيسية والفرعية	4
وضوح الإشكالية والفرضيات	4
استيعاب الإطار النظري وشمول اهم الدراسات السابقة	4
أساليب تحليل بيانات البحث وثراء البيانات المستخدمة	4
الالتزام بالمنهجية المحددة في خطة البحث	4
دقة عرض النتائج ومناقشتها	4
مدى شمول الخاتمة لتوصيات عملية	4
ثراء المصادر وسلامة توثيقها	4
السلامة اللغوية والإملائية	4

